**技术合同（横向）签订工作流程**

**课题负责人登录科技处“资料下载”网页下载制式科技合同文本、《山东理工大学合同送审表》。**

**与委托单位洽谈，初步协商合同（协议）条款。重大合同洽谈时必要时要有所在单位、研究团队及相**

**关部门参与。**

**课题负责人、学院或单位负责人在《山东理工大学合同送审表》签字、盖承办单位公章**

**科技处合作开发科对合同（协议）条款进行初审。**

**电话：2782324 邮箱：****kjckf@sdut.edu.cn** **鸿远楼601**

**需要材料：《山东理工大学合同送审表》、合同文本**

**不足100万的制式合同或不足10万的非制式合同**

**10万及以上的非制式合同**

**100万及以上的制式合同和非制式合同**

**科技处、法律事务室会审**

**法律事务室审核**

**2788325**

**科技处负责人审核**

**2782131**

**分管校领导审批**

**500万及以上的合同**

 **科技处加盖“山东理工大学科研合同专用章”**

**校长办公会或**

**校党委常委会研究审批**

**说明：**

1.制式合同是指在科技处网站下载的标有“中华人民共和国科学技术部印制”字样的合同。

2.应当使用制式合同文本格式（国家科学技术部印制）。

 3.会审由科研管理部门（服务社会办公室）组织。

4.重大合同：合同额或作价投资折算出资金额达500万元及以上的合同。

5.研发风险：指各种原因导致研制失败或其他违约行为。在违约责任条款应控制我方赔偿额度在已付款限度内。

6.任何一个流程不能通过，需要修改的应退回课题负责人，修改后重新执行以上流程。