**山东理工大学计算机软件著作权申请办理流程指引**

1. **计算机软件著作权管理流程**

二、**流程详细说明**



1. **计算机软件著作权申请前期准备**

学校师生员工执行学校及所属单位的任务，或主要利用学校及所属单位的物质技术条件所完成的发明创造或者其他技术成果，是学校职务发明创造或职务技术成果。申请专利权或计算机软件著作权（以下简称“软件著作权”）的权利属于学校。因此，**本校师生在申请软件著作权时，著作权人应为“山东理工大学”，个人为开发人员。**

软件著作权可委托代理机构办理相关申请手续，也可由软件开发人向中国版权保护中心直接提出申请（自行办理）。

1. **向中国版权保护中心提交申请**

1.提交申请

①委托代理机构办理的，由代理机构负责提交申请文件。

②自行办理软件著作权登记的，请查阅官方指南,网址为<https://www.ccopyright.com.cn/index.php?optionid=1030>。

2.登记表盖章

开发人员准备好软件著作权的申请材料，将纸质材料交科技处成果科（鸿远楼602-2室）审核、盖章。

软件著作权申请材料清单

|  |  |
| --- | --- |
| **软件著作权申请** | |
| **材料名称** | **说明** |
| ①山东理工大学计算机软件著作权登记备案表 | 申请计算机软件著作权登记时，应填写《山东理工大学计算机软件著作权登记备案表》（科技处主页“办事事务”中“资料下载”下载）。由学院负责人签字并加盖学院公章后送科技处。其中“开发人员”一经确定后不得更改。 |
| ②计算机软件著作权登记申请表 | 《计算机软件著作权登记申请表》必须是中国版权保护中心登记系统生成的标准化表格，共4页，每页右上角标有系统的流水号及条形码。申请表首页“著作权人”应填写“**山东理工大学**”，证件号码为“**1237000049557139X7**”。本校师生均为“开发人员”，不是“著作权人”。  申请表单面打印，**整份材料不能有任何签名或院系盖章**。 |
| \*③合作开发协议 | 根据中国版权保护中心要求，与其他申请人共同申请软件著作权时须提交。**协议中须约定合作各方的权益占比。** |
| 注:1.凡新申请的软件著作权，材料①②必须按要求提交，③根据实际情况提交。  2.科技处主页“办事事务”中“资料下载”网址为<https://research.sdut.edu.cn/zlxz/main.htm> | |

3.盖章页上传

代理公司或开发人员将《计算机软件著作权登记申请表》盖章页扫描后上传至中国版权保护中心登记系统，完成登记。

软件登记业务咨询：010-61090099，办理进度查询：010-84195634，邮寄证书查询：010-64097920】

4.缴费

①委托代理机构办理的，需支付代理机构的代理费。

②开发人员自行办理，无需缴纳登记费。

山东理工大学软件著作权登记申请登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 软件名称（简称） |  | | | 版本号 |  |
| 🞏职务软件开发  🞏非职务软件开发 | 联系人（依托于项目，负责人）：  单位：  电话： | | 软件作品说明：  🞏原创  🞏不填 | 硬件环境和软件环境 |  |
| 著作权人  （姓名或名称） | 山东理工大学 | | | 编程语言及版本号、源程序量 | 编程语言：  版本号：  源程序量： |
| 开发人（姓名） |  | | |
| 开发完成日期 |  | | | 主要功能和技术特点 |  |
| 立题来源 |  | | |
| 软件作品说明 | 🞏原创 🞏修改(含翻译软件、合成软件)；（请另附修改说明）  若原有软件已经登记，原登记号： | | | 院（所）审查意见（盖章） | 负责人签字： |
| 发表状况 | 开发方式 | 本软件著作权代理与否/代理机构名称 | | 科技处审查意见 | 负责人签字： |
| 🞏已发表  （首次发表日期： ，城市： ）  🞏 未发表 | 🞏独立开发  🞎合作开发  🞎委托开发  🞎下达任务开发 |  | | 附件说明：   1. 个人开发申请（非职务）请附学院（所）的证明 2. 共同开发申请请附与合作单位的合同及合同单位委托书等文件 | |